

ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI DOFTEANA
Nr.13321 din 1 noiembrie 2016

ANUNT CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL DE ADMINISTRATOR PUBLIC

*In conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr 1027 din 11 noiembrie 2014, pentru modificarea si completarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr 286/2011,– Primaria comunei Dofteana, judetul Bacau, organizează în perioada **25 – 28 noiembrie 2016**, la sediul său, concurs pentru ocuparea funcției vacante de **administrator public** din cadrul aparatului contractual al primarului comunei Dofteana, județul Bacău*

*– **Proba scrisa** se desfasoara in data de 25 noiembrie 2016, ora 10.00 , la sediul institutiei*

*– **Interviul** se desfasoara in data de 28 noiembrie 2016, ora 10.00 , la sediul institutiei*

Interviul va consta în prezentarea și susținerea de către candidați a unui proiect de management privind asigurarea desfășurării în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a Primăriei comunei Dofteana.

Conditii de participare

- Are cetatenie romana si domiciliul in Romania;
- Cunoaste limba romana scris si vorbit;
- Are capacitate deplina de exercitiu
- Are o stare de sanatate corespunzatoare functiei pentru care candideaza, atestata prin adeverinta medicala eliberata de serviciile medicale specializate;
- Nu a fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face incompatibil cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- Nu a desfasurat activitati de politie politica;
- Nu a fost destituit sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 4 ani.

Criteriai specifice

- (1) Conditiiile specifice pe care trebuie sa le indeplineasca persoana care participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant de administrator public sunt:
 - a) Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
 - b) Cunostinte de operare pe calculator – nivel avansat;
 - c) Abilitati administrative si calitati manageriale in scopul sprijinirii reprezentantilor alesi ai comunitatii sa gestioneze in mod eficient problemele curente ale localitatii;

- d) să aibă o vechime în administrația publică de minim 5 ani ;
- e) Calități și aptitudini necesare:
 - - organizare și coordonare;
 - - analiză și sinteză;
 - - planificare și acțiune strategică;
 - - control și depistarea deficiențelor;
 - - rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor;
 - - excelență în comunicare orală și scrisă;
 - - lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia;
 - - bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general;
 - - bune abilități în gestionarea resurselor umane;
 - - capacitate de consiliere și îndrumare;
 - - capacități de gestionare eficientă a resurselor alocate.
- f) Abilități de negociere și mediere, de comunicare, elaborare de aprecieri bazate pe fapte concrete;
- g) Deprinderi de a lucra eficient în echipă atât ca lider cât și ca membru, pregătire de rapoarte și materiale scrise, prelucrarea și transmiterea informațiilor;
- h) Disponibilitate pentru deplasări, delegații;
- i) Disponibilitate pentru program de lucru prelungit.

*În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la Compartimentul resurse umane până la data de **18 noiembrie 2016, ora 16.00** un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:*

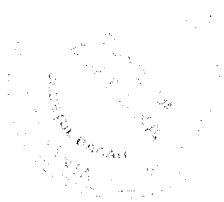
- formularul de înscriere;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în administrația publică și vechimea în funcții de conducere;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- recomandare de la ultimul loc de muncă.
- Declarație ca nu a desfășurat activități de poliție politică
- Declarație ca în ultimii 7 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului resurse umane.

Bibliografia pentru concurs este cea prezentată anexat. Relații suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 8.00 – 16.00 la tel.0234.352001,

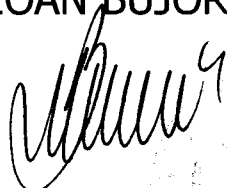
PRIMAR,
IOANA BUJOR

**Bibliografia pentru concurs, privind postul de
ADMINISTRATOR PUBLIC, este urmatoarea :**

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006, privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 51/ 2006- Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordin 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

PRIMAR,
IOAN BUJOR



SECRETAR,
MARIANA SPOIALA

