

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOFTEANA

HOTĂRARE

***privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Consiliului Local al Comunei DOFTEANA***

Consiliul Local al Comunei Dofteana, întrunit în ședința ordinară din data de 20 iulie 2016;

Analizând expunerea de motive a primarului, precum și raportul secretarului nr.7747 din 27 iunie 2016, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Dofteana;

În conformitate cu prevederile art. 85 alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și ale art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002;

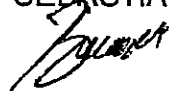
În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. a) și art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE;

Art.1. – Se aprobă cu un număr de 16 consilieri prezenți din 17 consilieri în funcție, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Dofteana conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Dofteana.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BACIU SEBASTIAN – GABRIEL



Nr. 87 din 20 iulie 2016



CONTRASEMNEAZA SECRETAR,
MARIANA SPOIALĂ



Anexa la HCL nr. 87 din 20 iulie 2016

REGULAMENT

**privind organizarea si functionarea Consiliului local al comunei
DOFTEANA**

Art.1. (1) Validarea alegerii consilierilor se face de judecatoria municipiului Onesti, de catre un judecator desemnat de presedintele instantei.

(2) Invalidarea mandatului intervine in cazul in care se constata incalcarea conditiilor de eligibilitate sau daca alegerea consilierului s-a facut prin fraudă electorală, constatata in conditiile legii.

(3) Pentru validarea mandatelor candidatilor declarati supleanti este aplicabila aceeasi procedura. Pot fi validati numai candidatii declarati supleanti care, la data validării, fac dovada faptului ca sunt inscrisi in partidul politic, alianta politica sau alianta electorala pe a carei lista au candidat.

(4) In conformitate cu prevederile OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, constituirea consiliilor locale se face in termen de 20 zile de la data desfasurării alegerilor. Convocarea consilierilor locali alesi si validati in functie se face de catre prefect .

(5) Sedinta este legal constituita daca participa cel puțin majoritatea consilierilor locali alesi si validati . In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate , peste trei zile se va organiza o noua sedinta . In acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare . Daca nici de aceasta data reuniunea nu este legal constituita, prefectul va face o noua convocare peste alte trei zile , emitand in acest scop un nou ordin .

(6) In situatia in care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absentei nemotivate a consilierilor locali, instanta va declara vacante, prin hotarare, locurile consilierilor locali alesi care au lipsit nemotivat la oricare din cele 3 convocari. Sesizarea instantei se face de catre prefect in maximum 3 zile de la data sedintei, pe baza procesului- verbal al sedintei. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(7) Absenta consilierilor locali de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forta majora care au facut imposibila prezenta acestora.

Art.2. La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata .

Art.3. – (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia , care il invita pe cel mai in varsta consilier , precum si pe cei doi asistenti ai acestuia , sa preia conducerea lucrarilor sedintei . Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri .

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei , se ia o pauza , in timpul careia se constituie grupurile de consilieri potrivit prevederilor Statutului alesilor locali , iar secretarul comunei va prezenta celui mai in virsta consilier si celor doi asistenti ai sai , dosarele consilierilor declarati alesi , inclusiv ale supleantilor , de pe listele inaintate de Biroul electoral de circumscriptie. Dosarele vor fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi ce ocupa functii care devin, potrivit legii, incompatibile, cu exercitarea mandatului de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul , dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din aceste functii

(4) Prevederile alin . (3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata .

Art. 4. (1) Consilierii locali ale caror mandate au fost validate depun in fata consiliului local urmatorul juramant in limba romana : « *Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac, cu buna – credinta, tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Doftana . Asa sa-mi ajute Dumnezeu* » .

(2) Juramantul se depune astfel : secretarul comunei va da citire juramantului , dupa care, consilierii validati se vor prezenta , in ordine alfabetica , in fata unei

mese special amenajate , pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia . Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si , daca este cazul , pe Biblie , va pronunta cuvantul « jur » dupa care va semna juramantul de credinta , care va fi imprimat pe un formular special .

(3) Juramantul se semneaza in doua exmplare , din care unul se inmaneaza consilierului , iar unul ramane la dosarul de validare .

(4) Consilierii pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz, juramantul va fi imprimat fara formula religioasa.

(5) Consilierii locali care refuza sa depuna juramantul, sunt considerati demisionati de drept, aceasta consemnandu-se in procesul verbal al sedintei.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre majoritatea consilierilor locali validati , consiliul local se declara legal constituit . Constituirea consiliului local se constata prin hotarare , adoptata cu votul majoritatii consilierilor locali validati.

Sectiunea a II-a

Organizarea consiliului local

Art. 5. (1) Dupa declararea ca legal constituit, consiliului local alege dintre membrii sai, prin hotarare adoptata cu votul deschis al **majoritatii** consilierilor locali in functie, un presedinte de sedinta, pe o perioada de cel mult trei luni, care va conduce sedintele consiliului si va semna hotararile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales in conditiile alin.1. poate fi schimbat din functie, la initiativa acel putin unei treimi din numarul consilierilor locali, prin votul majoritatii consilierilor locali in functie.

(3) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului .

Art. 6. (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Art. 7 . (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar , dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau alta persoană desemnată de către președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului hotărârea de validare .

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul depune jurământul prevăzut la alin.(1) al art. 4. , folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 8. (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului .

(2) După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarului i se înmânează certificatul constatator eliberat de către Biroul electoral de circumscripție și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(3) Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice, și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(4) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(5) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul ,președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora , aceștia vor ocupa un loc distinct .

Art. 9. Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi . Punctul de vedere al primarului se consemnează , obligatoriu , în procesul-verbal de ședință .

Art. 10. Secretarul comunei Doftana participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local . Principalele atribuții ale secretarului comunei referitor la ședințele consiliului local sunt :

-asigura îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție ;

-asigura efectuarea lucrărilor de secretariat ;

-efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor ;

-numără voturile și consemnează rezultatul votării , pe care îl prezintă președintelui de ședință ;

-informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local ;

-asigura întocmirea procesului - verbal , pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului ;

- asigura intocmirea dosarelor de sedinta , legarea , numerotarea paginilor , semnarea si stampilarea acestora ;
- urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 46 alin (1) din Legea administratiei publice nr. 215/2001, modificata si completata. . Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri .
- prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere privind legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului .Poate refuza contrasemnarea hotararilor pe care le considera a fi ilegale .
- avizeaza pentru legalitate proiectele de hotarare propuse spre adoptare de catre consiliul local ;
- contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale .
- poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local .
- acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii , inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului de specialitate al primarului.
- pregateste lucrarile supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia
- in ordinea de zi a sedintelor ordinare include toate proiectele de hotarare ce vin din partea initiatorilor lor, la punctul « **diverse** » discutandu-se alte probleme
- orice alte atributii stabilite de lege , de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului .

Art. 11 . – (1) Viceprimarul se alege de catre consiliul local , din randul membrilor sai , prin vot secret .

(2) Propunerile de candidati pentru alegerea viceprimarului se poate face de catre oricare dintre consilieri sau grupurile de consilieri .

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor pentru viceprimar se ia o pauza , in timpul careia se completeaza buletinele de vot .

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată .

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor locali în funcție .

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin (5) se organizează un al doilea tur de scrutin , în aceeași ședință , la care vor participa candidații situați pe primele două locuri . La al doilea tur de scrutin este declarat ales candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi .

Art.12. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin , la care vor participa numai candidații aflați în această situație . Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi .

Art.13. Validarea mandatului viceprimarului se face potrivit prevederilor art.1(1) și (2)

Art.14. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art.15. Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Comisiile de specialitate

Art. 16. (1) După constituire , consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate .

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate , denumirea acestora și numărul de membri, se stabilesc de către consiliul local . Numărul de membri ai comisiilor de specialitate va fi întotdeauna impar, iar membrii comisiilor vor fi aleși numai din rândul consilierilor .

(3) Consiliul local al comunei Doftana organizează următoarele comisii de specialitate în domeniile:

- Comisia pentru buget, activități economico-financiare ; agricultură ; amenajarea teritoriului și urbanism ;
- Comisia juridică și de disciplină ; protecția mediului ;

- Comisia pentru activitati social-culturale, culte ; invatamant, sanatate si familie ; munca si protectie sociala ; protectie copii, tineret si sport .

Art. 17. (1) Lucrarile comisiilor de specialitate sunt valabile numai in prezenta majoritatii membrilor sai , iar hotararile se iau numai cu votul majoritatii membrilor comisiilor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al Primariei comunei Dofteana. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei .

(3) Sedintele comisiilor de specialitate sunt , de regula , publice .

(4) Comisia poate invita sa participe la dezbateri si alte persoane .

(5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise .

Art.18. (1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in cadrul comisiilor se stabileste de catre consiliul local, avandu-se in vedere ponderea acestora in cadrul consiliului .

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri , avandu-se in vedere optiunea acestora , pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea .

Art. 19 . Fiecare comisie isi alege , prin votul deschis al majoritatii consilierilor locali ce o compun , un presedinte si un secretar .

Art. 20 . Atributiile principale ale comisiilor de specialitate :

-analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local ;

-se pronunta asupra altor probleme trimise de catre Primaria comunei Dofteana sau cetatenii comunei Dofteana ;

-intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate , pe care le prezinta consiliului local .

-orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului , sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local , daca acestea au legatura cu activitatea lor .

Art. 21 . Atributii ale **presedintelui** comisiei de specialitate :

-asigura reprezentarea acesteia in raporturile sale cu consiliul local si celelalte comisii de specialitate ;

-convoaca si conduce sedintele comisiei ;

-propune ca la lucrarile acesteia sa participe si alte persoane din afara ei, daca interesele efectuării lucrării respective o cere ;

-are acces ca reprezentant al comisiei la lucrarile celorlalte comisii ce examineaza lucrari care prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce ;

-sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie ;

-anunta rezultatul votarii , pe baza datelor comunicate de secretar ;

-indeplineste si alte atributii prevazute de lege , de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local .

Art. 22. Atributii ale secretarului comisiei de specialitate :

- efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei ;
- numara voturile si il informeaza presedintele comisiei asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii ;
- asigura redactarea avizelor si proceselor- verbale ;
- orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari stabilite de comisie sau de presedintele acesteia .

Art. 23 . (1) Convocarea sedintelor comisiilor de specialitate se face, in scris, de catre presedinte , cu cel putin **o zi inainte** .

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie, la propunerea presedintelui. Orice membru al comisiei poate cere includerea in ordinea de zi si a altor probleme .

(3) Participarea **membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie** .

(4) In caz de absenta de la sedinta, consilierului local in cauza nu i se acorda indemnizatia de sedinta . Daca absentele continua fara a fi motivate , presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare , inclusiv inlocuirea din comisie .

Art. 24. Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara , de regula , inaintea sedintelor de consiliu , atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se cere avizul .

Art. 25. (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei , presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi , daca aceasta nu este prezentata de initiator .

(2) Consilierul desemnat potrivit alin (1) va redacta avizul comisiei , pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor din comisie.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde , separat , cu motivarea necesara , atat amendamentele si propunerile acceptate , cat si pe cele respinse .

(4) Avizul intocmit potrivit alin (2) si (3) se prezinta secretarului comunei Dofteana care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri , odata cu ordinea de zi .

Art. 26 . Votul in comisie este de regula deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret , stabilind de la caz la caz si modul de exprimare a acestuia .

Art. 27 . (1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza prin grija secretarului acesteia intr-un proces-verbal semnat la incheierea sedintei de catre presedintele si secretarul comisiei .

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele -verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor -verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise .

Art. 28 . Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului , presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul , respectiv raportul .

Art. 29 . (1) Consiliul local poate hotara organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare , la propunerea consilierilor locali sau a primarului .

(2) Componenta nominala a acestor comisii , obiectivele si tematica activitatii acestora , perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local .

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta Consiliului Local la termenul stabilit, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul respectiv.

CAPITOLUL III

Functionarea consiliului local - Desfasurarea sedintelor

Art. 30 . (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate. Ordinea de zi este inregistrata in cuprinsul invitatiei de sedinta transmisa consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor comunei prin orice mijloc de publicitate .

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului , a consilierilor , secretarului, comisiilor de specialitate sau la sollicitatea cetatenilor .

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului .

(4) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare, si numai cu votul majoritatii consilierilor locali prezenti. Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul initiatorului, sau daca acesta nu indeplineste conditiile prevazute la alin.6.

(5) In cazul neaprobarii **ordinii de zi**, in conditiile prevazute la ali.4, nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva.

(6) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, precum si de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu exceptia cazurilor cand consiliul se intruneste in sedinte extraordinare sau de indata.

(7) Daca rapoartele prevazute la alin.6. nu sunt intocmite in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, acestea se considera implicit favorabile.

Art.31. (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa-si inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretarul comunei .

(2) Consilierul local care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului comunei .

Art.32. Delegatii satesti vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului local in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv .

Art. 33 . (1) Dezbaterile problemelor se face de regula in ordinea in care acestea sunt inscise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscise la ordinea de zi. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca e cazul , sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin (1) se trece la dezbateri .

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt . La propunerea presedintelui , consiliul poate limita durata afectata fiecarui vorbitor , precum si timpul total de dezbateri a proiectului . Consilierul care ia cuvantul este obligat ca in cuvantul lui sa se refere exclusiv la problema pentru discutarea careia s-a inscris la cuvânt, in caz contrar, presedintele poate suspenda in acest caz cuvantul consilierului respectiv. Presedintele de sedinta va urmări ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri .

Art.34. (1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o chestiune de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor .

(2) Prevederile alin.1 se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme referitoare la regulament.

Art. 35. Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului . Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor locali .

Art.36. Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii locali prezenti la sedinta , precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

Art.37. In cazul in care desfasurarea sedintei este perturbata, presedintele poate intrerupe dezbaterile . El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare .

Art.38. Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole , consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare . Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament , celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului .

SECTIUNEA II

Elaborarea proiectelor de hotarari

Art.39. (1) In contextul aplicarii Legii administratiei publice locale nr. 215/2001 , proiectele de hotarare pot fi propuse de primar, viceprimar, consilieri locali sau de cetateni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului comunei si al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si impreuna cu raportul compartimentului de specialitate vor fi prezentate secretarului comunei, care le va analiza pentru legalitate.

(3) Proiectul de hotarare, avizat de secretarul comunei si documentatia anexata , este inaintat de acesta comisiei de specialitate din domeniul respectiv, pentru avizare.

Initiativa cetateneasca

Art.40 (1) Cetatenii comunei de domiciliu pot propune consiliului local spre dezbateri si adoptare proiecte de hotarari .

Art.41 Initiatorii depun la secretarul comunei forma propusa pentru proiectul de hotarare. Proiectul va fi afisat spre informare publica prin grija secretarului comunei .

Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul comunei. Listele de sustinatori vor cuprinde numele, prenumele, domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnaturile sustinatorilor . Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei .

Art.42. Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul comunei, proiectul de hotarare va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local .

Art.43.(1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului. Ele se aduc la cunostinta consilierilor, in termenul prevazut de lege, prin grija secretarului.

(2) Initiatorul proiectului sau al propunerilor poate sa-si retraga proiectul sau propunerile pana la inscrierea acestora pe ordinea de zi.

Art.44. Dupa reexaminarea propunerilor sau proiectului, comisia de specialitate intocmeste cate un raport cu privire la adoptarea sau dupa caz modificarea, respingerea proiectului sau propunerilor examinate. Rapoartele insotite de avizele respective, se transmit secretarului comunei, care va lua masurile corespunzatoare pentru asigurarea cunoasterii lor de catre primar , consilieri si cetateni .

Art.45. Proiectele de hotarari sau propunerile avizate si insotite de rapoarte se supun dezbaterii si votului consiliului local in sedinta pe a carei ordine de zi au fost introduse.

Art.46. Dezbateri proiectului de hotarare sau a propunerilor este precedata de prezentarea de catre initiator a motivelor care au condus la promovarea proiectului, precum si a raportului de specialitate.

Art.47. Pentru dezbateri generala a proiectului sau a propunerilor, presedintele de sedinta da cuvantul consilierilor in ordinea inscrierilor la cuvant.

Art.48. (1) Dezbaterile proiectelor de hotarari si a propunerilor sunt generale si pe articole.

(2) Consilierii pot lua cuvântul pentru a-si exprima punctul de vedere si a propune modificari.

(3) Presedintele de sedinta poate supune la vot spre aprobare sistarea discutiilor dupa incheierea dezbaterilor.

(4) Consiliul se pronunta prin vot.

SECTIUNEA a IV-a Procedura de vot

Art.49. Votul consilierului este personal si poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau apel nominal.

Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta ce modalitate de vot va folosi, afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita procedura de vot.

Art.50. Votarea prin apel nominal se face in modul urmatoare: presedintele exprima obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra", secretarul comunei da citire numelui si prenumelui consilierilor. Fiecare consilier raspunde "pentru" sau "contra" si semneaza.

Dupa terminarea apelului se repeta numele si prenumele consilierilor care nu au raspuns la apel .

Art.51. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

Buletinele de vot se introduc intr-o urna, iar la numaratoarea voturilor nu se iau in calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimata optiunea.

Art.52. Hotararile si alte acte sau propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti in afara de cazul in care prin lege sau regulament se dispune altfel.

Pentru adoptarea hotararilor este necesara prezenta a cel putin jumatate plus unu din numarul consilierilor.

Daca in sala de sedinta nu sunt prezenti jumatate plus unu din numarul consilierilor, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestui numar.

Art.53. Proiectul de hotarare sau propunerea respinsa de consiliu nu pot fi readuse in discutia acesteia in cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL III

Exercitarea mandatului de consilier

Norme privind exercitarea mandatului de consilier

Art.54. Consilierul se bucura de protectie acordata de lege.

Art.55. Schimbarile survenite in activitatea consilierului in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data aparitiei acestora.

Art.56. (1) Dupa declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor locali in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului, semnata de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa il poarte pe intreaga durata a mandatului.

(3) Modelul legitimatiei de consilier si cel al semnelui distinctiv se stabilesc prin hotarare a Guvernului

Art.57. (1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului si ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie.

(2) Nici un consilier nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau comisia din care fac parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului sau din motive temeinice.

Art.57.1. Prezenta consilierilor se va face dupa convocator, la ora indicata de acesta, iar persoanele care vor veni dupa efectuarea prezentei se vor consemna ca absente.

Art.57.2. Se interzice utilizarea telefoanelor mobile pe timpul desfasurarii lucrarilor consiliului.

Art.58.(1) Consilierul care absenteaza nemotivat la 3 sedinte ordinare consecutive poate fi sanctionat, prin incetarea mandatului de consilier. Deasemeni mandatul de consilier inceteaza cand acesta este in imposibilitatea de a-si exercita mandatul de consilier pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, sau in cazul in care este condamnat potrivit hotararii judecatoresti cu privire de libertate ramasa definitiva, potrivit prezentului regulament.

Art.59. Consilierul poate demisiona anuntand in scris consiliul local .Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului alesilor locali .

CAPITOLUL IV INDEMNIZATII

Art. 60.(1) Pentru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2). Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, este de o ședință ordinară și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe luna.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului, **cu respectarea prevederilor art. 12 (3) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 9 decembrie 2015, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.**

(3) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prezentului regulament se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

Art. 61. In cazul in care consilierii nu participa integral la activitatile stabilite sau nu realizeaza o actiune concreta, indemnizatia se va reduce in mod proportional cu neparticiparea la sedinte sau inactivitate

Art. 62. Plata indemnizatiei de sedinta se face pe baza pontajului si a propunerilor facute de catre secretarul comunei in luna urmatoare celei pentru care se plateste.

INTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.63(1) Consilierii locali pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului comunei, precum si sefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art.64. Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris,

pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art.65. (1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

Art.66. (1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

RASPUNDEREA ALESILOR LOCALI

Art.67. Alesii locali raspund, potrivit legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

Art.68. (1) Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul- verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona expres votul acestuia.

Art. 69. (1) Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor Legii nr.393/2004 si a prevederilor prezentului regulament cadru atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a)avertismentul;
- b)chemarea la ordine;
- c)retragerea cuvintului;
- d)eliminarea din sala de sedinta;
- e)excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f)retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte;

(2) Sanctiunile prevazute la alin.1 lit.a-d se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin.1 lit e si f de catre consiliu, prin hotarare.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin.1 lit.e, cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a informatiilor furnizate de cel in cauza.

Art.70. La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Art.71. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se consemneaza in procesul-verbal de sedinta.

Art.72. (1) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa isi explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2)Daca expresia intrebuintata a fost retrasa , ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art.73. In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvantul, iar daca persista , il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sala de sedinta.

Art.74. (1) In cazul unor abateri grave , savarsite in mod repetat, sau al altor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice si de disciplina, in cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.75. Excluderea temporara de la lucrarile si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

Art.76. Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pentru perioada respectiva.

Art.77. In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitia presedintelui.

Art.78. (1)Sanctiunile prevazute la art.73, alin 1, lit. e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliu cu votul a doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(2)Pe perioada aplicarii sanctiunii , consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru .

Art.79. Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate , presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute in prezentul regulament.

DECLARATIA DE AVERE

Art.80. (1) Alesii locali au obligatia sa-si declare averea in termen de 15 zile de la data alegerii.

(2) Declaratia de avere se depune la biroul electoral de circumscriptie, odata cu acceptul candidaturii, in doua exemplare. Biroul electoral de circumscriptie transmite un exemplar al declaratiilor de avere la consiliul judetean.

REGISTRUL DE INTERESE

Art.81.(1)Alesii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei.

(2)Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar intr-un dosar special, denumit registru de interese.

Art.82. Alesii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv ;
- orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia ;
- o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri ;
- o alta autoritate din care fac parte ;
- orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora ;

-o asociatie sau fundatie din care fac parte

Art.83.In declaratia privind interesele personale, alesii locali vor specifica :

- functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor ;
- veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective ;
- participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii
- participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoarea de 100.000.000 lei ;
- asociatiile si fundatiile ai caror membri sunt ;
- bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune ;
- functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/ sotie ;
- bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie si copii minori ;
- lista proprietatilor detinute pe raza unitatii administrativ- teritoriale din ale caror autoritati ale administratiei publice locale fac parte ;
- cadourile si orice alte beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoana fizica sau juridica, legate sau decurgand din functia detinuta in cadrul administratiei publice locale ; -orice cadou sau donatie primita de alesii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei institutii sau autoritati ;
- orice alte interese, stabilite prin hotarare a consiliului local

Art.84.(1)Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(2)In astfel de situatii, consilierii locali sunt obligati sa anunte, la inceputul dezbaterilor, interesul personal pe care il au in problema respectiva.

(3)Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul- verbal al sedintei.

Art.85.Registrul de interese are caracter public, putand fi consultat de catre orice persoana, in conditiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art.86. Declaratia privind interesele personale se depune dupa cum urmeaza :

in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit, in cazul consilierilor locali ;

in termen de 15 zile de la depunerea juramantului , in cazul primarilor ;

in termen de 15 zile de la alegere, in cazul viceprimarilor

Art.87.(1)Alesii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale anual, dar nu mai tarziu de 15 iunie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

(2)Secretarul comunei va asigura transmiterea Agentiei Nationale de Integritate, un exemplar al declaratiilor reactualizate.

Art.88.(1)Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale atrage incetarea de drept a mandatului.

(2)Suspendarea sau incetarea mandatului se constata prin hotarare a consiliului local.

Cadourile si orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prezentului regulament sunt supuse confiscarii.

Art.89.Fapta alesilor locali de a face declaratii privind interesele personale, care nu corespund adevarului, constituie infractiunea de fals in declaratii si se pedepseste potrivit Codului penal.

ACCESUL LIBER LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC

Art.90.(1) Pentru analiza reclamatii administrative ale persoanelor, vizand nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 si ale normelor metodologice, la nivelul consiliului local se constituie o comisie de analiza privind incalcarea dreptului de acces la informatiile de interes public.

(2)Comisia de analiza privind incalcarea dreptului de acces la informatiile de interes public va avea urmatoarele responsabilitati:

- primește și analizează reclamațiile persoanelor;
- efectuează cercetarea administrativă;
- stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu;
- în cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili comisia de analiză va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplină a autorității, care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare, potrivit legii.
- redactează și trimite răspunsul solicitantului.

(3) Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezată în drepturile sale prevăzute de lege poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

DISPOZIȚII FINALE

Art.91. Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii statutului alesilor locali.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BACIU SEBASTIAN - GABRIEL



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
MARIANA SPOIALĂ